

BIỆN PHÁP TĂNG CƯỜNG QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC Ở TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN THÀNH PHỐ VIỆT TRÌ, TỈNH PHÚ THỌ

ThS. TRẦN THỊ QUỲNH LOAN
TT GDTX Thành phố Việt Trì - Phú Thọ

1. Đặt vấn đề

Hoạt động dạy học là hoạt động cơ bản trong nhà trường, theo đó công tác quản lý, chỉ đạo hoạt động dạy học là hết sức quan trọng. Những biện pháp nhằm thu hút, tăng cường tiềm năng của các lực lượng trong và ngoài nhà trường, hướng vào việc thực hiện mục tiêu giáo dục đã đề ra chính là thực hiện có hiệu quả các chức năng quản lý giáo dục. Để việc quản lý hoạt động dạy học đạt hiệu quả, có chất lượng cao thì việc chỉ đạo, xây dựng được các biện pháp khả thi, phù hợp rất quan trọng. Do vậy, cần có nguyên tắc để xuất các biện pháp cần thiết:

Thứ nhất, nguyên tắc đảm bảo tính thực tiễn. Mỗi cơ sở giáo dục đều mang một đặc thù riêng, có những điểm mạnh hay yếu không giống nhau. Việc xây dựng các biện pháp quản lý hoạt động dạy học bậc trung học phổ thông (THPT) ở trung tâm (TT) giáo dục thường xuyên (GDTX) phải dựa trên cơ sở lý luận và thực tiễn. Bên cạnh công tác đổi mới phương pháp dạy học, việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và đặc biệt là công tác quản lý hoạt động dạy học là việc làm không thể thiếu và thường xuyên cần được cải tiến. Tuy nhiên, để thực hiện được việc tăng cường quản lý, tăng cường hiệu quả dạy học thì lãnh đạo TT, cán bộ quản lý phòng ban chức năng, tổ chuyên môn cần hiểu rõ thực trạng các hoạt động của TT, trong đó có hoạt động dạy học. Trên cơ sở điều kiện vật chất, khả năng tài chính, nguồn nhân lực hiện có, khả năng và trình độ của học viên, nhà trường sẽ tiến hành thực hiện từng bước để kịp thời điều chỉnh, bổ sung. Nguyên tắc này đòi hỏi các biện pháp đề xuất phải phù hợp với điều kiện hiện có và nhu cầu thật sự để giải quyết được những khó khăn trở ngại hiện nay.

Thứ hai, nguyên tắc đảm bảo tính kế thừa. Nguyên tắc này đòi hỏi nhà nghiên cứu khi đề xuất những biện pháp mới phải kế thừa những cái có sẵn, đồng thời điều chỉnh bổ sung, phát triển làm cho các biện pháp đó liên tục phát triển và hoàn thiện.

Thứ ba, nguyên tắc đảm bảo tính hệ thống. Giáo dục, đào tạo của nhà trường luôn gắn liền với mục tiêu GD&ĐT chung của toàn ngành và đáp ứng kịp thời nhu cầu của toàn xã hội. Xuất phát từ yêu cầu đòi hỏi ngày càng cao của xã hội về chất lượng giáo dục, đào tạo, nhiệm vụ cấp thiết cho các TT GDTX là cần có những biện pháp quản lý có hiệu quả nhằm nâng cao chất

lượng giáo dục, chất lượng dạy học góp phần thực hiện tốt mục tiêu giáo dục, mục tiêu dạy học, trên cơ sở đó nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước. Mọi hoạt động của nhà trường đều nằm trong hệ thống chung, có quan hệ chặt chẽ với nhau, cụ thể trong một hệ thống bao gồm đội ngũ lãnh đạo, các phòng ban chức năng, cán bộ quản lý đến đội ngũ giáo viên (GV) giảng dạy và đặc thù học viên. Hệ thống này phải xác định được đặc thù riêng, thực trạng hoạt động dạy học. Được xây dựng trên mối tương quan hệ thống thì các biện pháp đề xuất mới phù hợp, đồng bộ và có tính khả thi. Trong bài viết này, chúng tôi trình bày một số biện pháp tăng cường quản lý hoạt động dạy học ở TT GDTX Thành phố Việt Trì, Tỉnh Phú Thọ.

2. Biện pháp tăng cường quản lý hoạt động dạy học ở TT GDTX Thành phố Việt Trì, Tỉnh Phú Thọ

2.1. Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ quản lý và GV về vai trò của quản lý dạy học trong việc nâng cao chất lượng đào tạo, xây dựng một xã hội học tập

Trên cơ sở đã xác định nhiệm vụ trọng tâm của TTGDTX, chi bộ, ban giám đốc TT GDTX có chủ trương quán triệt, nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và GV. Ngay từ đầu năm học, ban giám đốc TT tổ chức cho GV học tập các nghị quyết của Đảng, chính sách của Nhà nước, của Bộ GD&ĐT, chỉ thị, nghị quyết của tỉnh ủy, thành ủy, ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố, Sở GD&ĐT Tỉnh Phú Thọ về lĩnh vực giáo dục, đào tạo để vận dụng phù hợp và sát thực với điều kiện của TT. Giám đốc TT dự kiến các nội dung, chủ đề cụ thể sẽ học tập, bồi dưỡng chính trị tư tưởng vào tháng, tuần nào, bộ phận nào chủ trì (Ban giám đốc, Công đoàn, Đoàn Thanh niên).

Ngay từ đầu năm học, TT GDTX tổ chức cho GV học tập chính trị, học tập về nhiệm vụ năm học, họp tổ chuyên môn xác định khâu cơ bản trong quá trình dạy học. Nhắc lại nhiệm vụ trọng tâm của TT và đặc điểm người học để thống nhất trong nhận thức của GV. Đối với đội ngũ GV thỉnh giảng, cần quán triệt rõ nhiệm vụ cho từng GV, đồng thời có những yêu cầu về giảng dạy cũng như kiểm tra, đánh giá học viên cho phù hợp với đặc điểm của ngành học, người học.

Lập kế hoạch tổ chức các ngày lễ kỉ niệm trong năm học như ngày Nhà giáo Việt Nam, thành lập

Đoàn Thanh niên; kế hoạch triển khai thực hiện các phong trào xây dựng "TT thân thiện, học viên tích cực"; các cuộc vận động,... gắn với phát động các phong trào thi đua "Dạy tốt - Học tốt" trong GV và học viên. Cụ thể hóa từng nội dung thi đua: "Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và quản lí"... Tổ chức các cuộc thi GV giỏi, làm và sử dụng đồ dùng dạy học trong TT. Phối hợp với công đoàn tổ chức thực hiện tốt các cuộc vận động của ngành: "Kỷ cương - Tinh thương - Trách nhiệm", "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh", xây dựng "TT thân thiện, học viên tích cực"... Kết hợp với các đoàn thể, tổ chức xã hội và các gia đình phối hợp tích cực với nhà trường, GV để tuyên truyền vận động, nâng cao ý thức và tạo điều kiện cho học viên học tập tốt. Tổ chức các câu lạc bộ, những cuộc thi, những buổi thảo luận, trao đổi về phương pháp dạy học, nêu những tấm gương và kinh nghiệm đổi mới phương pháp.

Chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn phổ biến nội dung các phong trào thi đua, yêu cầu các cá nhân thực hiện nghiêm túc. Kết quả thi đua được thể hiện qua chất lượng các tiết dạy, thực hiện nền nếp dạy học, tham gia đầy đủ các hoạt động do đơn vị phát động. Bên cạnh đó, giám đốc TTGD TX thường xuyên thu thập nguồn thông tin phản ánh về hoạt động dạy học thông qua GV chủ nhiệm lớp, qua đội ngũ cán bộ lớp và qua phản ánh của tổ trưởng chuyên môn, phó giám đốc phụ trách chuyên môn. Tiếp thu ý kiến góp ý của đội ngũ cán bộ, GV. Từ đó kịp thời điều chỉnh những hạn chế trong công tác quản lí hoạt động dạy học.

2.2. Phát triển đội ngũ GV của TT mạnh về chất lượng

Ban giám đốc TT cần tăng cường tuyên truyền để GV thấm nhuần, thấy được tầm quan trọng của đội ngũ GV. Giám đốc TT phải xây dựng được chiến lược phát triển đội ngũ phù hợp với chiến lược phát triển của đơn vị. Trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học hàng năm của đơn vị cần chỉ rõ nội dung và nhiệm vụ bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ. Kế hoạch phải được triển khai từ đầu năm học thành một nội dung chính trong kế hoạch của mỗi cá nhân, của tổ chuyên môn. Nghiên cứu và phổ biến, triển khai các văn bản một cách kịp thời đến đội ngũ cán bộ, GV của TT về các kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao trình độ đội ngũ của sở, của ngành...

Khi đã xây dựng được kế hoạch bồi dưỡng hợp lí đồng thời căn cứ vào thực trạng đội ngũ GV qua việc phân loại đánh giá giám đốc TT và các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, ban giám đốc chỉ ra các yêu cầu, các nội dung và hình thức bồi dưỡng đối với từng GV.

Đối với đội ngũ GV trẻ, mới ra trường, kiến thức chuyên môn có thể khá vững, song phương pháp

giảng dạy, kinh nghiệm quản lí học viên, xử lí các tình huống sư phạm và hiểu đặc điểm đối tượng người học còn rất nhiều hạn chế. Với đội ngũ này cần phải bồi dưỡng cho họ những kĩ năng cần thiết từ việc soạn bài theo đúng cấu trúc, nội dung phải chặt chẽ đảm bảo chuẩn kiến thức, kĩ năng và phù hợp với đối tượng người học theo phương châm: Tinh giản vững chắc. Lựa chọn và biết phối hợp các phương pháp giảng dạy, thực hiện các bước lên lớp, kĩ năng giao tiếp, ứng xử với học viên nhất là học viên lớn tuổi để giúp học viên lĩnh hội, tiếp nhận tri thức một cách tốt nhất. Cách ra đề kiểm tra, nhận xét, đánh giá bài kiểm tra, cơ sở điểm, tính điểm cuối kì, cuối năm,... Có thể dùng hình thức bồi dưỡng tại chỗ, yêu cầu các tổ, nhóm chuyên môn đưa những nội dung này ra trao đổi trong các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, chọn cử các GV có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy và quản lí học viên giúp đỡ, hướng dẫn GV trẻ. Mặt khác, yêu cầu GV trẻ tích cực dự giờ đồng nghiệp để học tập và rút kinh nghiệm. Bên cạnh đó, GV trẻ phải tích cực tự học, tự bồi dưỡng để có một vốn kiến thức đảm bảo soạn giảng phù hợp đặc điểm đối tượng học viên.

Trong mỗi cơ sở giáo dục đều tồn tại một bộ phận GV còn hạn chế về trình độ chuyên môn, năng lực sư phạm. Chẳng hạn, một số GV mặc dù đã nhiều tuổi song trong quá trình công tác sự phấn đấu vươn lên còn chậm, bên cạnh đó là một bộ phận GV trẻ nhưng năng lực chuyên môn chưa chắc chắn. Với những đối tượng này, giám đốc TT GD TX vừa khéo léo, vừa kiên quyết đưa họ vào kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên tại chỗ trong suốt năm học bằng những biện pháp mềm dẻo song cương quyết thông qua trao đổi gặp gỡ, động viên để họ tích cực đầu tư thích đáng về thời gian công sức cho chuyên môn, đồng thời giao cho tổ trưởng chuyên môn quan tâm hơn đến các đối tượng này và kịp thời khích lệ sự cố gắng của họ, giúp họ tránh tâm lí tự ti,...

Tăng cường quản lí chất lượng sinh hoạt của các tổ, nhóm chuyên môn. Tạo được thói quen rút kinh nghiệm nghiêm túc sau mỗi tiết dạy, chỉ ra được mặt mạnh, mặt yếu của người dạy để rút kinh nghiệm cho cả người dạy lẫn người dự. Phân cấp quản lí cho các tổ chuyên môn, phát huy vai trò chủ động, tự quản, sáng tạo của tổ chuyên môn.

Để đáp ứng yêu cầu ngày càng cao trong dạy học và quản lí, việc ứng dụng CNTT vào dạy học đem lại những tiện ích giúp giờ dạy thêm hấp dẫn, kênh thông tin thêm phong phú,... Hàng năm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để tất cả cán bộ, GV đều tham gia học bồi dưỡng hệ trực tiếp do sở GD&ĐT mở, đồng thời cử GV tham gia đầy đủ các lớp chuyên đề, hội thảo về chuyên môn được triển khai trong năm

học, đây là điều kiện thuận lợi để GV trao đổi học tập kinh nghiệm ở môi trường rộng. Hàng năm, TT có kế hoạch cụ thể để cử GV đi học thạc sĩ. Đội ngũ này sẽ là nòng cốt cho việc nâng cao chất lượng chuyên môn của mỗi bộ môn và đổi mới về phương pháp giảng dạy.

Bên cạnh đó, việc động viên, khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi để GV tích cực học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ thông qua các hình thức bồi dưỡng tại chỗ, học tập nâng cao trình độ trên chuẩn. Có nguồn ngân sách hỗ trợ kinh phí cho người đi học, cho việc mở các lớp chuyên đề, hội thảo. Tăng cường bồi dưỡng tư tưởng, chính trị cho đội ngũ GV, tạo lòng yêu nghề, niềm tự hào nghề nghiệp để họ phấn đấu hiệu quả hơn. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra đánh giá việc tự học, tự bồi dưỡng của đội ngũ.

2.3. Thực hiện nghiêm túc việc chỉ đạo tuân thủ lịch trình lên lớp và lập kế hoạch dạy học của cá nhân

Quản lý nền nếp dạy học, tạo kỉ cương trong hoạt động dạy học góp phần củng cố nâng cao ý thức trách nhiệm và tính kỉ luật trong GV và học viên. Nếu duy trì tốt nền nếp dạy học thì sẽ giúp GV phát huy năng lực của người thầy, giúp học viên lĩnh hội tri thức mới, vận dụng vào thực hành và hình thành phát triển nhân cách theo chiều hướng tốt. Ngay từ đầu năm học, triển khai đến toàn bộ cán bộ GV TT các văn bản, hướng dẫn thực hiện chương trình, phân phối chương trình của từng môn học, từng khối. Tổng hợp các văn bản hướng dẫn, điều chỉnh chương trình, đã thống nhất trong bồi dưỡng hè, do sở giáo dục tổ chức. Yêu cầu tất cả cán bộ, GV nắm vững nội dung chương trình môn học mà mình được phân công giảng dạy.

Giám đốc TT GDTX chỉ đạo chặt chẽ các tổ trưởng chuyên môn, GV bộ môn xây dựng kế hoạch và thực hiện kế hoạch giảng dạy theo năm học. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phải trao đổi, báo cáo kịp thời với tổ trưởng chuyên môn hoặc phó giám đốc phụ trách chuyên môn để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết, không được tự ý làm thay đổi cấu trúc, nội dung chương trình. Sử dụng các công cụ để theo dõi việc thực hiện chương trình của GV như: giáo án, sổ đầu bài, sổ kế hoạch dạy học, phân phối chương trình, thời khóa biểu. Lập kế hoạch kiểm tra định kì và kiểm tra đột xuất việc thực hiện chương trình của GV. Có sổ sách theo dõi, quản lí việc thực hiện thời khóa biểu, tiến trình giảng dạy, quản lí tốt việc dạy bù theo thời khóa biểu.

Phối hợp chặt chẽ với phó giám đốc TT phụ trách chuyên môn và đội ngũ tổ trưởng chuyên môn để phối hợp quản lí và nắm bắt thông tin về việc thực hiện chương trình thông qua việc báo cáo, trao đổi.

Quản lí phân công dạy thay phù hợp và kịp thời điều chỉnh để kịp tiến độ thời gian chương trình, tránh ảnh hưởng đến khả năng tiếp thu kiến thức của học viên. Đồng thời chỉ đạo xây dựng nền nếp dạy học như trước khai giảng, tổ chức cho toàn thể cán bộ GV nhân viên học tập các văn bản, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học. Dự thảo nội quy cơ quan, quy định lễ lối làm việc, xây dựng nội quy học viên. Cụ thể hóa từng nội dung quy định lễ lối làm việc. Có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện một cách cụ thể, trong đó ghi rõ thời gian, người kiểm tra, theo dõi kiểm tra qua nhiều kênh thông tin, liên tục suốt năm học. Ban giám đốc phân công nhau luôn có mặt trong tất cả các buổi làm việc trong tuần. Ban giám đốc có trách nhiệm trực tiếp theo dõi mức độ thực hiện nền nếp của GV. Tuyên dương khen thưởng kịp thời những GV thực hiện tốt nền nếp dạy học, đồng thời kiên quyết xử lí những trường hợp không thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc.

Để thực hiện tốt biện pháp này cần có đầy đủ các công cụ quản lí như chỉ thị, hệ thống văn bản, hướng dẫn, kế hoạch năm học của Sở GD&ĐT. Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học bám sát nhiệm vụ năm học của sở, phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của TT.

2.4. Bảo đảm chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn và bồi dưỡng năng lực quản lí của tổ trưởng chuyên môn

Việc bảo đảm chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn và bồi dưỡng năng lực quản lí của tổ trưởng chuyên môn là biện pháp rất cần thiết và hiệu quả. Do vậy, việc tổ chức thực hiện cần chỉ đạo các tổ trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động, lịch trình sinh hoạt chuyên môn của tổ, dành thời gian thích đáng cho GV bộ môn, GV cùng tổ trao đổi, thảo luận các nội dung về kiến thức khó của bộ môn hay phần bổ sung mới trong kiến thức, những vướng mắc gặp phải trong quá trình lên lớp. Giám đốc TT GDTX lựa chọn chính xác đội ngũ tổ trưởng và nhóm trưởng chuyên môn phải là những người có tinh thần trách nhiệm, có tay nghề vững, thực sự là cốt cán của tổ. Giám đốc TT GDTX phải nghiên cứu xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể cho việc bồi dưỡng, kiện toàn đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, lưu ý đến kế hoạch lâu dài cho sự phát triển đội ngũ này trong các năm tới, có kế hoạch cử đi học các lớp bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn ở các trường bồi dưỡng cán bộ giáo dục của tỉnh.

Bên cạnh đó, phải xây dựng kế hoạch chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn, xây dựng kế hoạch của tổ và kế hoạch của cá nhân trên cơ sở các văn bản hướng dẫn như điều lệ nhà trường đã quy định phù hợp với điều kiện cụ thể của TT. Tổ chức chỉ đạo thống nhất tổ chuyên môn sinh hoạt tổ nhóm nghiên cứu



từng bộ phận nội dung chương trình nhất là những phần khó. Duy trì việc thăm lớp, dự giờ thao giảng của tổ để thể hiện năng lực sư phạm và tay nghề của GV. Từ đó, thấy được điểm mạnh, điểm yếu của từng GV trong các tổ để trao đổi, góp ý về nội dung kiến thức, phương pháp dạy học, phương pháp giáo dục, năng lực quản lí GV. Giám đốc TT GDTX trực tiếp kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn và dự một số buổi sinh hoạt chuyên môn với các tổ để rút kinh nghiệm. Nên phân công các phó giám đốc thường xuyên sinh hoạt với tổ bộ môn có cùng hoặc gần chuyên môn đào tạo với tổ. Các phó giám đốc tham gia sinh hoạt tổ như một thành viên chính thức của tổ, nhưng không bao biện, thay thế vai trò, nhiệm vụ của tổ trưởng chuyên môn.

Để thực hiện tốt việc nâng cao chất lượng tổ chuyên môn cần trang bị cho đội ngũ tổ trưởng chuyên môn các văn bản pháp lí, các quy định về việc thành lập các tổ nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn tổ nhóm, các hướng dẫn sinh hoạt tổ chuyên môn trong nhà trường (Điều lệ nhà trường). Bố trí thời gian hợp lí và thích đáng cho các tổ chuyên môn sinh hoạt thảo luận về chuyên môn nghiệp vụ, dành thời gian cho các tổ trưởng chuyên môn bồi dưỡng, tự bồi dưỡng năng lực quản lí tổ chuyên môn. Thực hiện đầy đủ cơ chế, chính sách ưu đãi đối với tổ trưởng chuyên môn.

2.5. Tăng cường cải tiến và đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động của học viên

Đây là một yêu cầu tất yếu của giáo dục hiện đại. Do vậy, phải nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ sư phạm của GV, đổi mới phương pháp dạy học theo hướng lấy học viên làm TT, phát huy tính tích cực, chủ động của người học.

Trước hết, làm thay đổi về nhận thức trong đội ngũ cán bộ quản lí và GV về đổi mới phương pháp dạy học. Người GV căn cứ vào nội dung kiến thức bài dạy, những phương tiện dạy học có thể có và đặc điểm đối tượng học viên để tìm ra cách tổ chức, hướng dẫn cho học viên chủ động tiếp nhận tri thức mới và biết vận dụng vào thực hành, rèn luyện phương pháp tự duy tích cực, phương pháp tự học. Như vậy, việc đổi mới phương pháp không phải là việc làm trong một thời gian nhất định có thể hoàn thành và người GV có thể bằng lòng dừng lại với kết quả đạt được ở một thời điểm nào đó. Đây là công việc của cả một thời gian dài mà mỗi GV cần theo đuổi, tìm tòi và phấn đấu không ngừng.

Để tổ chức thực hiện có hiệu quả biện pháp này giám đốc TT GDTX cần xây dựng kế hoạch, chương trình về đổi mới phương pháp giảng dạy trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hàng năm của TT. Xây

dựng kế hoạch chi tiết từng tháng, từng học kì và cả năm học qua các hoạt động như xây dựng giờ chuẩn, giờ dạy mẫu của những GV có năng lực tốt về thực hiện đổi mới phương pháp. Chỉ đạo tổ chuyên môn, GV xây dựng kế hoạch, chương trình hành động thực hiện đổi mới phương pháp dạy học. Tổ chức các hội thảo, chuyên đề về đổi mới phương pháp qua sinh hoạt của tổ chuyên môn. Xây dựng kế hoạch đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá. Có kế hoạch bồi dưỡng GV, kế hoạch hội giảng các cấp hàng năm. Chỉ đạo hội thảo chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức dạy mẫu rút kinh nghiệm cụ thể về những hạn chế, tìm ra nguyên nhân và biện pháp khắc phục đồng thời khai thác triệt để các ưu điểm của phương pháp khi giảng dạy trên lớp.

Yêu cầu GV tích cực dự giờ những GV dạy giỏi, có nhiều kinh nghiệm trong đổi mới phương pháp để học tập kinh nghiệm và vận dụng cụ thể vào từng tiết, từng bài trong suốt quá trình dạy học. Tổ chức cho GV đi học tập kinh nghiệm, dự giờ hội thảo, chuyên đề của tỉnh về đổi mới phương pháp dạy học. Ban giám đốc tích cực dự giờ đột xuất hay dự giờ hội giảng, chuyên đề để kịp thời nắm bắt thực tế các kế hoạch đã xây dựng, đồng thời có điều chỉnh, uốn nắn kịp thời những lệch lạc, bất cập về đổi mới phương pháp trong điều kiện thực tế của đơn vị về đối tượng người học, GV hay các điều kiện về cơ sở vật chất.

2.6. Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá, xếp loại chuyên môn của GV

Kiểm tra là khâu quan trọng, nó giúp cho giám đốc TT GDTX có thể đánh giá đúng thực trạng hoạt động dạy của mỗi GV và tất cả đội ngũ GV của đơn vị mình, từ đó giúp giám đốc TT có thể đưa ra các quyết định đúng đắn trong việc sử dụng đội ngũ từ đó kịp thời uốn nắn, điều chỉnh những bất cập trong công tác quản lí hoạt động dạy học. Cần xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá hoạt động dạy học của GV ngay từ đầu năm học một cách cụ thể theo từng tuần, tháng, học kì và cả năm học, thống nhất nội dung, hình thức kiểm tra, đồng thời công khai với hội đồng giáo dục kế hoạch kiểm tra. Ngoài việc xây dựng nội dung kế hoạch kiểm tra định kì, còn tiến hành kiểm tra đột xuất tùy theo yêu cầu, tình hình cụ thể. Trong quá trình kiểm tra cần kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nền nếp dạy học, tiến hành kiểm tra theo kế hoạch... Sau kiểm tra có trao đổi chỉ ra mặt mạnh, hạn chế của mỗi GV, tìm nguyên nhân và đề xuất hướng khắc phục hạn chế, đồng thời có kiểm tra lại sau khi đã chỉ ra hạn chế tồn tại...

Chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ với các bộ phận giúp việc như phó giám đốc phụ trách chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn, thanh tra nhân dân thực hiện kế hoạch kiểm tra để nắm bắt kịp thời các thông tin,

tránh sự chông chéo trong khâu kiểm tra. Sau mỗi lần kiểm tra đều có sổ sách ghi chép kết quả đánh giá, xếp loại, nhận xét ưu, nhược điểm chính và trao đổi trực tiếp những ưu điểm, hạn chế, những yêu cầu cần khắc phục, những điểm mạnh cần phát huy đến người được kiểm tra. Thông báo, rút kinh nghiệm kịp thời, tuyên dương khen thưởng những GV thực hiện tốt, đồng thời đôn đốc, nhắc nhở những GV còn nhiều thiếu sót, hạn chế trong hoạt động dạy học.

2.7. Quản lí chặt chẽ, thường xuyên, nền nếp học tập, rèn luyện năng lực tự học, kĩ năng thực hành cho học viên

Nền nếp học tập của học viên bao gồm việc thường xuyên thực hiện đúng quy chế học sinh, sinh viên, các nội quy học tập, nội quy kí túc xá, nội quy ra vào lớp, có động cơ, thái độ và ý thức học tập đúng đắn chấp hành tổ chức kỉ luật, tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt lớp, của Đoàn Thanh niên, từ đó giúp các em có ý thức, thói quen sống, làm việc và học tập theo pháp luật, có kỉ cương ở mọi nơi, mọi lúc. Do vậy, việc nâng cao năng lực tự học, tự rèn luyện cho học viên cần có phương pháp thích hợp phát huy tính sáng tạo, chủ động của học viên. Muốn vậy, bản thân GV cũng phải đổi mới phương pháp dạy, đổi mới hình thức tổ chức học tập trên lớp. Hướng dẫn cho học viên phương pháp học tập phù hợp với từng môn học và chú trọng rèn luyện cho học viên năng lực tự học. GV chủ nhiệm tổ chức cho học viên học tập nội quy học viên, yêu cầu phải thực hiện nghiêm túc những quy định bắt buộc trong TT. Giao cho Đoàn Thanh niên thành lập đội học viên tự quản thường xuyên theo dõi việc thực hiện nội quy, nền nếp của từng chi đoàn, từng đoàn viên thanh niên trong TT. Chú trọng hình thành phương pháp học tập cho học viên thông qua sự dẫn dắt của GV bộ môn qua các giờ học trên lớp. Hướng dẫn học viên phương pháp học tập, giải đáp thắc mắc, tổng kết và kích thích tư duy sáng tạo cho học viên để các em có nhu cầu lĩnh hội tri thức, thấy được tính thiết thực của việc hiểu biết kiến thức, từ đó hình thành động cơ học tập đúng đắn.

Chỉ đạo GV bộ môn thường xuyên phối hợp với GV chủ nhiệm để trao đổi thông tin, tình hình học tập chung của lớp. Từ đó có những biện pháp phù hợp nâng cao chất lượng giảng dạy, chất lượng học tập của học viên. Phân công bồi dưỡng học viên giỏi, phụ đạo học viên yếu kém, đưa nội dung này trở thành chương trình, nhiệm vụ trong kế hoạch của TT, của tổ nhóm và cá nhân mỗi GV. Lựa chọn đội ngũ GV bồi dưỡng hoặc phụ đạo phù hợp với từng đối tượng. Xây dựng chương trình bồi dưỡng hoặc phụ đạo sát với trình độ của từng học viên, tiến hành phân loại học viên một cách chặt chẽ. GV chủ nhiệm thường xuyên kiểm tra, khảo sát sự chuyển biến về nhận thức, kĩ năng của đối tượng học viên yếu, học viên có hoàn

cảnh đặc biệt khó khăn để các em chú tâm vào học tập. Tổ chức khen tặng học viên giỏi vượt khó đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện. Tổ chức gặp gỡ, trao đổi với phụ huynh học viên về tình hình học tập của từng đối tượng học viên...

3. Kết luận

Các biện pháp tăng cường quản lí hoạt động dạy học được đề xuất ở trên không phải là những biện pháp riêng rẽ tách rời nhau mà chúng có mối quan hệ chặt chẽ với nhau tạo thành một hệ thống. Biện pháp này là tiền đề, là cơ sở cho biện pháp kia, chúng bổ sung cho nhau và thúc đẩy nhau cùng hoàn thiện, cùng góp phần nâng cao chất lượng dạy học ở TT GDTX.

Các biện pháp được đề xuất ở trên là kết quả nghiên cứu và tổng kết kinh nghiệm từ thực tiễn công tác quản lí, chỉ đạo của ban giám đốc cũng như đội ngũ cán bộ chuyên môn của TT GDTX Thành phố Việt Trì, Tỉnh Phú Thọ. Bởi vậy, các nhóm biện pháp mà chúng tôi đề xuất ở trên cho thấy tính thực tiễn và tính khả thi khá cao, góp phần nâng cao chất lượng dạy học ở TT GDTX Thành phố Việt Trì, Tỉnh Phú Thọ.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Bộ GD&ĐT, *Quy chế tổ chức và hoạt động của TT GDTX*, 2007.
2. Đảng Cộng sản Việt Nam, *Chỉ thị 40-CT/TU ngày 15/06/2006 của Ban Bí thư Trung ương Về xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lí giáo dục*, Hà Nội, 2006.
3. Trần Kiểm, *Tiếp cận hiện đại trong quản lí giáo dục*, NXB Đại học Sư phạm, Hà Nội, 2007.
4. Trần Kiểm, *Khoa học quản lí giáo dục - Một số lý luận và thực tiễn*, NXB Giáo dục, Hà Nội, 2004.

SUMMARY

The article has proposed some measures for strengthening management of teaching activities in Viet Tri City Continuing Education Center, Phu Pho province, i.e., 1/ Raising awareness for educational managers and teachers of the role that teaching management plays in enhancing training quality and building a learning society; 2/ Reinforcing the quality teaching staff of the center; 3/ Seriously implementing the classroom procedures and individual lesson planning; 4/ Ensuring the quality of subject group exchanges and fostering of managerial capacities of group heads; 5/ Strengthening the renovation of teaching methods in a way which promotes activeness and creativity among learners; 6/ Renovating testing and assessment and teaching ranking practices, and; 7/ Conducting close and continued oversight of learning practices, practical and self-study skills among students.