



ĐẶC TRƯNG LAO ĐỘNG CỦA CHUYÊN VIÊN PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRONG BỐI CẢNH ĐỔI MỚI CĂN BẢN, TOÀN DIỆN GIÁO DỤC

DƯƠNG VĂN THƯ

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ, TP. Hồ Chí Minh
Email: duongthu72@yahoo.com

Tóm tắt: *Đội ngũ chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo có vai trò quan trọng trong việc tham mưu đề xuất, thực thi công tác quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn quận huyện, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Phát triển đội ngũ chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo là một phần của phát triển nguồn nhân lực. Vì vậy, việc phát triển đội ngũ này phải dựa trên lý thuyết về phát triển nguồn nhân lực nói chung. Một trong những yêu cầu quan trọng, cần thiết để phát triển đội ngũ chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo là xác định rõ đặc trưng lao động của họ đã được tác giả đề cập trong các nội dung của bài viết này; thực hiện đảm bảo tốt đặc trưng trên, chắc chắn sẽ góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn quận/huyện, đáp ứng yêu cầu đổi mới, căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo trong tình hình hiện nay.*

Từ khóa: *Đặc trưng; lao động; chuyên viên; phòng giáo dục và đào tạo; quản lý.*

(Nhận bài ngày 27/8/2017; Nhận kết quả phản biện và chỉnh sửa ngày 17/9/2017; Duyệt đăng ngày 25/10/2017)

1. Đặt vấn đề

Chỉ thị 40- CT/TW của Ban Bí thư ngày 15 tháng 6 năm 2004 ghi rõ: Xây dựng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý (QL) giáo dục (GD) là nhiệm vụ của các cấp ủy Đảng và chính quyền, là một bộ phận công tác cán bộ của Đảng và Nhà nước, trong đó ngành GD và Đào tạo (GD&ĐT) giữ vai trò chính trong việc tham mưu và tổ chức thực hiện [1].

Đảng và Nhà nước đã xác định chủ trương, phát triển nguồn nhân lực ngành GD&ĐT là quan trọng, cần thiết để phát triển sự nghiệp GD&ĐT; Phát triển đội ngũ chuyên viên phòng GD&ĐT là một nội dung trong chủ trương phát triển nguồn nhân lực ngành GD&ĐT.

Hiện nay, phòng GD&ĐT được phân cấp, uỷ quyền QL ngành học mầm non, GD tiểu học, GD trung học cơ sở và một số đơn vị sự nghiệp GD khác trực thuộc các quận, huyện; phạm vi tác động của cơ quan phòng GD&ĐT đến các cơ sở GD và sự phát triển GD trên địa bàn quận, huyện là rất lớn. Do đó, xác định rõ đặc trưng lao động của chuyên viên phòng GD&ĐT trước yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GD rất cấp thiết và quan trọng, góp phần phát triển đội ngũ chuyên viên phòng GD&ĐT, nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển GD&ĐT, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả QL nhà nước về GD trên địa bàn quận huyện trong tình hình hiện nay.

2. Nội dung nghiên cứu

2.1. Khái quát về đội ngũ chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo

2.1.1. Chuyên viên, chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo

Căn cứ vào vị trí công tác, cán bộ công chức phòng

GD&ĐT được phân loại thành công chức giữ chức vụ lãnh đạo, QL và công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, QL; theo đó công chức phòng GD&ĐT giữ chức vụ lãnh đạo, QL là trưởng phòng, phó trưởng phòng GD&ĐT được chủ tịch Ủy ban nhân dân quận/huyện bổ nhiệm. Công chức phòng GD&ĐT không giữ chức vụ lãnh đạo QL, còn được gọi là chuyên viên phòng GD&ĐT, họ ở vị trí việc làm tham mưu, thực thi chức năng nhiệm vụ QL nhà nước về GD ở từng lĩnh vực như: GD mầm non; GD tiểu học; GD trung học cơ sở; thanh tra - kiểm tra; tài chính cơ sở vật chất trường lớp; khảo thí, kiểm định chất lượng; công nghệ công tin; phổ cập GD; tổ chức cán bộ; công tác pháp chế; công tác y tế học đường; công tác văn phòng, kế hoạch, thống kê, tổng hợp...

2.1.2. *Đội ngũ chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo*

Từ sự phân tích những khái niệm trên, đội ngũ chuyên viên phòng GD&ĐT được hiểu là là một tập thể những cán bộ công chức công tác ở phòng GD&ĐT không giữ chức vụ lãnh đạo, QL; chuyên viên phòng GD&ĐT được tổ chức thành một lực lượng có nhiệm vụ tham mưu, đề xuất, thực thi công việc theo vị trí việc làm, có cùng một chức năng nhiệm vụ QL nhà nước về GD trên địa bàn quận/huyện, lao động của họ suy cho cùng cũng là lao động QL.

2.2. Đặc trưng lao động của chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo

Lao động của chuyên viên phòng GD&ĐT là một dạng lao động phức tạp có tính chuyên biệt, bao gồm nhiệm vụ tham mưu, đề xuất và thực thi công việc QL nhà nước về GD trên địa bàn quận/huyện theo chỉ đạo, phân công của trưởng phòng GD&ĐT và phó trưởng

phòng GD&ĐT; hoạt động của chuyên viên chính là hoạt động QL, lao động có những đặc trưng sau đây:

2.2.1. Kết hợp chặt chẽ giữa tính khoa học và tính nghệ thuật

Tính khoa học của lao động chuyên viên thể hiện: Chuyên viên phòng GD&ĐT phải nắm vững lý luận QL và vận dụng đúng quy luật, nắm vững đối tượng, có thông tin chính xác và đề ra những nội dung tham mưu để xuất, quyết định thực thi công việc phù hợp thực tiễn, có tính khả thi cao; phải tuân theo quy luật khách quan, gạt bỏ những tình cảm và giá trị khác, phải dựa trên những phương pháp QL khoa học như: Phương pháp tổ chức hành chính, phương pháp kinh tế, phương pháp tâm lý xã hội, ...

Tính nghệ thuật của lao động chuyên viên thể hiện: Trong QL luôn xuất hiện những tình huống bất ngờ, không nhà QL nào có thể chuẩn bị sẵn tất cả các tình huống. Điều đó đòi hỏi nhà QL phải luôn nhanh nhạy, quyết đoán, có khả năng tư duy sáng tạo, tính linh hoạt và sự cảm hứng trước các vấn đề đặt ra [2], [3].

Trong bối cảnh hiện nay, chuyên viên phòng GD&ĐT cần nghiên cứu, nắm vững lý luận QL hiện đại, tiếp thu có chọn lọc kinh nghiệm QL của các nước tiên tiến, vận dụng sáng tạo để tham mưu, đề xuất và thực thi vào thực tiễn QL ở quận/huyện nhằm nâng cao chất lượng GD của địa phương. Chuyên viên phòng GD&ĐT phải có tầm nhìn chiến lược, phải đổi mới tư duy, cơ chế QL và phương thức QL trong việc tham mưu để xuất, thực thi kế hoạch chiến lược phát triển GD ở địa phương; tham mưu để xuất, thực thi có hiệu quả kế hoạch và kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch và hiệu quả GD. Để triển khai thực hiện kế hoạch, chuyên viên phòng GD&ĐT cần tham mưu để xuất, thực hiện việc phân phối và sắp xếp nguồn nhân lực; Tham mưu để xuất nội dung chỉ đạo, thực hiện việc hướng dẫn triển khai các nhiệm vụ; Thường xuyên đôn đốc, động viên và kích thích; Giám sát và sửa chữa. Việc cần thiết trong quá trình thực hiện, chuyên viên phòng GD&ĐT cần chủ động tham mưu để xuất, tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất, thiết bị cũng như các điều kiện khác nhằm giúp cho các đối tượng phát triển. Cuối cùng, phải tham mưu để xuất, thực hiện tốt nội dung kiểm tra, đánh giá: Xác định chuẩn mực, thu thập thông tin, so sánh sự phù hợp của việc thực hiện với chuẩn mực; Phát hiện mức độ thực hiện tốt, đạt, chưa đạt của các đối tượng QL; So sánh sự phù hợp của thành tích với chuẩn mực; tham mưu để xuất, thực hiện việc đưa ra các quyết định điều chỉnh cần thiết.

QL một cách khoa học đòi hỏi ở người chuyên viên phòng GD&ĐT những hiểu biết khoa học về đối tượng QL, về môi trường... nhưng năng lực QL lại phụ thuộc vào khả năng vận dụng một cách khéo léo và hiệu quả các quy luật, sử dụng các phương pháp thích hợp vào tình huống cụ thể, vào đặc điểm, tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa của địa phương. Do đó QL nhà nước về lĩnh vực GD gắn với lao động của người chuyên viên phòng

GD&ĐT vừa là khoa học vừa là nghệ thuật.

2.2.2. Kết hợp giữa hoạt động giao tiếp và liên nhân cách

Sản phẩm của hoạt động QL được đánh giá qua sự phát triển của từng cá nhân, tập thể, qua kết quả, hiệu quả hoạt động của tập thể do cá nhân phụ trách. Lao động QL là hoạt động tổ chức, điều khiển con người nên thường xuyên giao tiếp, quan hệ với con người. Thông qua hoạt động giao tiếp, chuyên viên phòng GD&ĐT tham mưu để xuất, thực hiện việc động viên, chỉ dẫn, xử lý xung đột và phối hợp làm việc cùng với mọi người, thúc đẩy các đơn vị cơ sở tham gia vào việc nâng cao chất lượng GD trên địa bàn, đảm bảo tốt chức năng quản lý nhà nước về GD trên địa bàn quận/huyện. Do vậy, để thực hiện tốt vai trò, chức trách của mình, chuyên viên phòng GD&ĐT phải kết hợp một cách nhuần nhuyễn giữa kĩ năng giao tiếp và kĩ năng liên nhân cách:

- Phải biết tham mưu để xuất, phối hợp, động viên, khuyến khích, thúc đẩy cán bộ công chức của phòng GD&ĐT và thủ trưởng các cơ sở GD tham gia vào quá trình phát triển sự nghiệp GD trên địa bàn.

- Tham mưu để xuất, thực hiện nhiệm vụ, tạo sự đồng thuận của xã hội, của các cơ sở GD trong việc thực hiện chủ trương, chính sách, nghị quyết của ủy ban nhân dân quận/huyện về lĩnh vực GD ở địa phương.

- Tham mưu để xuất việc phân cấp, phân quyền, cung cấp nguồn lực cho các cơ sở GD.

- Tôn trọng, quý mến người khác, đồng nghiệp, thân thiện với mọi người để thu thập những thông tin về QL. Từ đó xử lý thông tin để tham mưu để xuất, thực hiện việc đưa ra các quyết định QL hoặc tham mưu ủy ban nhân dân quận/huyện để ra những chính sách phù hợp thực tiễn địa phương.

- Là người tham mưu để xuất, thực hiện nhiệm vụ được phân công đại diện của phòng GD&ĐT, của ủy ban nhân dân quận/huyện liên hệ với cộng đồng doanh nghiệp, chuyên viên phòng GD&ĐT cần phải có kĩ năng giao tiếp tốt, có sức thuyết phục tham mưu để xuất, phối hợp thực hiện để có thể huy động nguồn lực cho sự nghiệp đổi mới, phát triển GD của địa phương.

2.2.3. Tham mưu để xuất, thực thi các quyết định đúng và kịp thời, phù hợp thực tiễn giáo dục trên địa bàn quận/huyện

Quyết định QL phản ánh quan điểm, cách tiếp cận của nhà QL trong việc lựa chọn phương án tối ưu để giải quyết những vấn đề nảy sinh trong thực tiễn QL. Vì vậy, trong hoạt động QL của mình, chuyên viên phòng GD&ĐT phải thường xuyên tham mưu để xuất, thực hiện các quyết định theo chủ trương của lãnh đạo. Để hoạt động QL đạt hiệu quả cao, chuyên viên phòng GD&ĐT phải nhận thức đầy đủ tình huống để tham mưu để xuất ra quyết định phù hợp, thực hiện các công việc được uỷ quyền, phân cấp một cách hiệu quả (đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên qua các hội thi, kì thi; đánh giá từng nội dung trong công tác QL của hiệu trưởng...); đòi hỏi chuyên viên phòng GD&ĐT phải có tính sáng tạo, năng



động, quyết đoán và những kĩ năng cần thiết để tham mưu đề xuất, tham gia thực hiện tốt việc QL cá nhân và tập thể.

Theo tác giả Nguyễn Thị Mỹ Lộc: Nhà QL là nhà lập nghiệp, sáng nghiệp, nhà phân phối nguồn lực và là nhà thương thuyết [4]. Với vai trò là người tham mưu đề xuất cho cán bộ QL xây dựng kế hoạch, phối hợp thực hiện việc phát triển GD trên địa bàn, xử lí sắp xếp công việc trong các hoàn cảnh khó khăn; biết phân phối nguồn lực... Chính vì vậy, khi sử dụng thông tin nhận được, chuyên viên phòng GD&ĐT phải chủ động tham mưu đề xuất, phối hợp thực hiện để phòng GD&ĐT, các cơ sở GD thực hiện những mục tiêu và nhiệm vụ mới đạt hiệu quả cao; đảm bảo phòng GD&ĐT phải thực sự là hạt nhân của ngành GD&ĐT khi tham mưu đề xuất, thực hiện các quyết định liên quan đến QL nhà nước về GD trên địa bàn quận/huyện.

2.2.4. Định hướng giá trị, xây dựng văn hóa tổ chức cho cơ sở giáo dục và cộng đồng

Xây dựng văn hóa tổ chức là xây dựng lễ lối, nề nếp làm việc khoa học, có trật tự kỉ cương, tuân theo những nội quy quy định chung nhưng vẫn đảm bảo tính dân chủ trong tổ chức. Như vậy, xây dựng văn hóa tổ chức chính là xây dựng môi trường làm việc hiện đại, chuyên nghiệp, thân thiện và hiệu quả. Bởi vậy, trước hết chuyên viên phòng GD&ĐT phải tham mưu đề xuất, phối hợp tham gia thực hiện xây dựng văn hóa tổ chức trong Phòng GD&ĐT; phối hợp thực hiện góp phần làm thay đổi và phát triển văn hóa tổ chức; phải chủ động đề xuất, tham mưu đề xuất, phối hợp thực hiện hoạch định sứ mệnh, tầm nhìn, truyền bá sứ mệnh và tầm nhìn đó để tạo niềm tin và nỗ lực cho việc thực hiện. Với chức năng QL nhà nước về GD trên địa bàn quận/huyện, chuyên viên phòng GD&ĐT còn có trách nhiệm tham mưu đề xuất, phối hợp hướng dẫn, chỉ đạo nhà trường, các cơ sở GD và cộng đồng xây dựng văn hóa tổ chức.

Chuyên viên phòng GD&ĐT cần có những biện pháp tham mưu đề xuất, hướng dẫn chỉ đạo thực hiện như: Tổ chức nghiên cứu, nâng cao nhận thức cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ QL GD và cộng đồng về văn hóa tổ chức; Tham mưu, xây dựng, rà soát các văn bản QL hành chính, các quy trình, thủ tục làm việc, hệ thống thông tin QL, ...; Xây dựng, chỉ đạo các cơ sở GD xây dựng tiêu chuẩn đạo đức, hành vi trong giao tiếp; xây dựng các mẫu điển hình về xây dựng văn hóa tổ chức trong nhà trường; Xây dựng môi trường làm việc, tạo điều kiện tốt nhất để mọi người hợp tác, phối hợp với nhau cùng tham gia vào việc giải quyết những vấn đề của GD; Hướng dẫn và chỉ đạo các cơ sở GD xây dựng và phát triển các mối quan hệ với cộng đồng xã hội, liên kết, chia sẻ trách nhiệm phát triển nhà trường, cộng đồng, xây dựng xã hội học tập; Thiết lập quan hệ gắn bó, đồng thuận của các tổ chức chính trị-xã hội, các cá nhân, doanh nghiệp, các bên có lợi ích liên quan nhằm xây dựng văn hóa tổ chức và hỗ trợ phát

triển GD của địa phương.

2.2.5. Kết hợp giữa tham mưu đề xuất và thực hiện sự nghiệp đổi mới giáo dục trên địa bàn quận/huyện

QL nhà nước về GD đòi hỏi không những thực hiện mọi luật pháp của Nhà nước mà còn vận dụng kết hợp những quy phạm pháp luật với những yếu tố đặc thù của GD thực tiễn của địa phương để xây dựng và thực hiện một hệ thống quy phạm GD. GD được QL theo ngành dọc để bảo đảm tính thống nhất, tính khoa học, tính chuyên môn của các hoạt động GD và thực hiện nhất quán các chính sách GD trong cả nước. Tuy nhiên, đời sống hàng ngày của nhà trường gắn bó với đời sống xã hội địa phương, chỉ có chính quyền và các lực lượng xã hội ở địa phương mới có thể giải quyết một cách thích hợp, kịp thời và hiệu quả.

Do vậy, trong bối cảnh hiện nay, chuyên viên phòng GD&ĐT có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo phòng GD&ĐT để tham mưu đề xuất cho ủy ban nhân dân quận/huyện xây dựng kế hoạch, triển khai quán triệt sâu sắc và cụ thể hóa các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT trong hệ thống chính trị, ngành GD&ĐT và toàn xã hội, tạo sự đồng thuận cao xem GD&ĐT là quốc sách hàng đầu. Chuyên viên phòng GD&ĐT cần đổi mới công tác thông tin và truyền thông để thống nhất về nhận thức, tạo sự đồng thuận và huy động sự tham gia đánh giá, giám sát và phản biện của toàn xã hội đối với công cuộc đổi mới, phát triển GD. Tham mưu đề xuất cho lãnh đạo phòng GD&ĐT để tham mưu quận/huyện ủy, ủy ban nhân dân quận/huyện xây dựng quy hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn phát triển nguồn nhân lực, dự báo nhu cầu về số lượng, chất lượng nhân lực, trình độ. Trên cơ sở mục tiêu đổi mới GD&ĐT, tham mưu đề xuất, thực hiện việc chỉ đạo các nhà trường xác định rõ và công khai mục tiêu, chuẩn đầu ra của cấp học, bậc học, môn học; Xem đó là cam kết bảo đảm chất lượng của cả hệ thống và từng cơ sở GD; là căn cứ giám sát, đánh giá chất lượng GD&ĐT. Chỉ đạo các trường đổi mới chương trình, đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học theo hướng hiện đại; Tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học, tạo cơ sở để người học tự cập nhật và đổi mới tri thức, kĩ năng, phát triển năng lực. Tham mưu đề xuất cho lãnh đạo phòng GD&ĐT để tham mưu ủy ban nhân dân quận/huyện quy hoạch lại mạng lưới cơ sở GD gắn với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch phát triển nguồn nhân lực; Tham mưu đề xuất chỉ đạo, phối hợp thực hiện việc đổi mới căn bản công tác QL GD&ĐT, bảo đảm dân chủ, thống nhất; tăng quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội của các nhà trường, coi trọng QL chất lượng. Chuyên viên phòng GD&ĐT tham mưu đề xuất cho lãnh đạo phòng GD&ĐT để tham mưu đến các cấp có thẩm quyền quyết định về QL nhân sự, tài chính; tham mưu đề xuất, thực thi việc QL thực hiện nhiệm vụ chuyên

môn của GD mầm non, GD phổ thông.

2.2.6. Kết nối giữa cán bộ quản lý cấp phòng giáo dục và đào tạo với cán bộ quản lý cấp cơ sở trên địa bàn quận/huyện

Dựa trên tiêu chí cấp QL, người QL được phân loại thành: Người QL cấp cơ sở, cán bộ QL phòng GD&ĐT là người QL cấp trung gian, người QL cấp cao. Chuyên viên phòng GD&ĐT có trách nhiệm tham mưu đề xuất, thực thi nhiệm vụ giúp cán bộ QL phòng GD&ĐT chuyển tải những chủ trương, chính sách, chiến lược, mục tiêu tổng quát của người QL cấp cao thành các mục tiêu cụ thể, các kế hoạch hành động, lịch biểu, các biện pháp cụ thể cho người QL cấp cơ sở để họ thực hiện; chỉ đạo, định hướng, điều phối, đánh giá hoạt động của những người QL cấp cơ sở.

Bởi vậy, chuyên viên phòng GD&ĐT tham mưu đề xuất, thực thi giúp cán bộ QL phòng GD&ĐT chuyển tải những chủ trương, chính sách GD của Đảng, Nhà nước, Bộ GD&ĐT, các kế hoạch của sở GD&ĐT, ủy ban nhân dân quận/huyện thành mục tiêu, kế hoạch cụ thể cho các trường mầm non, phổ thông, các cơ sở GD khác trên địa bàn và chỉ đạo các đơn vị này triển khai thực hiện. Chuyên viên phòng GD&ĐT tham mưu đề xuất cán bộ QL phòng GD&ĐT để tham mưu cho lãnh đạo quận/huyện thể chế hóa các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ, sở cho phù hợp với thực tiễn của địa phương; Ban hành các quy chế, quy định về lĩnh vực GD&ĐT phù hợp với đặc thù địa phương thuộc thẩm quyền của ủy ban nhân dân quận/huyện; phân cấp QL cho các cơ sở GD nhằm phát huy tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và tính sáng tạo của các nhà trường, cơ sở GD trong thực hiện nhiệm vụ được giao; tham mưu đề xuất, thực thi việc hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát, đánh giá các nhà trường, cơ sở GD trong việc thực hiện kế hoạch và các chủ trương, quyết định của ủy ban nhân dân quận/huyện. Chuyên viên phòng GD&ĐT tham mưu đề xuất cán bộ QL phòng GD&ĐT phân phối nguồn lực, bố trí nhân sự, điều phối hoạt động, định hướng, hướng dẫn, tổ chức, chỉ đạo

hoạt động của nhà trường và các cơ sở GD nhằm đạt được mục tiêu GD; góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Hội nghị lần thứ Tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT.

3. Kết luận

Đội ngũ chuyên viên phòng GD&ĐT có vai trò quan trọng trong việc tham mưu đề xuất, thực thi công tác QL nhà nước về GD trên địa bàn quận/huyện, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GD. Phát triển đội ngũ chuyên viên phòng GD&ĐT là một phần của phát triển nguồn nhân lực, vì vậy việc phát triển đội ngũ này phải dựa trên lý thuyết về phát triển nguồn nhân lực nói chung. Một trong những yêu cầu quan trọng, cần thiết để phát triển đội ngũ chuyên viên phòng GD&ĐT là xác định rõ đặc trưng lao động của chuyên viên phòng GD&ĐT đã được chúng tôi đề cập trong các nội dung nói trên; thực hiện đảm bảo tốt đặc trưng trên, chắc chắn sẽ góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả QL nhà nước về GD trên địa bàn quận/huyện, đáp ứng yêu cầu đổi mới, căn bản toàn diện GD&ĐT trong tình hình hiện nay.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- [1]. Ban Bí thư Trung ương Đảng, (2004), *Chỉ thị số 40-CT/TW của Ban Bí thư về việc xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục*.
- [2]. Trần Kiểm, (2005), *Quản lý nhà nước về giáo dục - Lý luận và thực tiễn*, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội.
- [3]. Thái Văn Thành, (2007), *Quản lý giáo dục và quản lý nhà trường*, NXB Đại học Huế.
- [4]. Bộ Giáo dục và Đào tạo, (2013), *Dự án Phát triển Giáo viên Trung học phổ thông và trung cấp chuyên nghiệp, Một số vấn đề lý luận và thực tiễn về giáo dục và quản lý giáo dục trong thời kỳ đổi mới*, NXB Văn hóa-Thông tin, Hà nội.
- [5]. Mai Hữu Khuê (chủ biên), (2002), *Từ điển Giải thích thuật ngữ hành chính*, NXB Lao động, Hà Nội.
- [6]. Nguyễn Lâm, (2002), *Từ điển Từ và ngữ Hán Việt*, NXB Từ điển Bách khoa, Hà Nội.

LABOUR CHARACTERISTICS OF STAFF AT DISTRICT DEPARTMENTS OF EDUCATION AND TRAINING IN THE CONTEXT OF FUNDAMENTAL AND COMPREHENSIVE EDUCATION REFORM

DUONG VAN THU

Department of Education and Training, Can Gio District - Hochiminh City
Email: duongthu72@yahoo.com

Abstract: *Staff at district department of education and training plays an important part in advising and proposing, implementing state management in education in districts, meeting the requirements of fundamental and comprehensive educational reform. Developing staff at district department of education and training is one part of human resource development. Therefore, development of this team must be based on the general theory of human resource development. One important requirement needs to develop this team is to identify the specific labour characteristics that was mentioned in this article. If these characteristics are well implemented, the effectiveness and efficiency of state management in education in districts will be improved, meet the requirements of renewing basical and comprehensive education-training in the current situation.*

Keywords: *Characteristics; labour; staff; district department of education and training; management.*